



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๐๖๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์  
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่และมีการเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งได้ปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS เป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์โดยตรง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่คิวอาร์โค้ดที่อยู่ด้านล่าง หรือผู้เข้าฝึกอบรมสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ [www.urulocaltraining.com](http://www.urulocaltraining.com) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘ คุณกฤติยา เดิมชัย เบอร์โทร ๐๙๒-๙๖๐๙๘๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔๓๕๔๗๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙

โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๑ ข้อ ๑๓๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ และเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการแล้วเสร็จ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วนโดยการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบที่ปิดไประหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ เพื่อเริ่มต้น New e-LAAS ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. New e-LAAS ได้มีการปรับเปลี่ยนเมนูระบบ นั้น

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จะถ่ายทอดความรู้ เป็นการบริการวิชาการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบข้อมูลรายรับ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบข้อมูลรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในเมนูระบบบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

#### ๔.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อ.เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมสิงห์ โกลเดน เพลซ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

#### ๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากหัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

#### ๖.วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการฝึกศึกษาที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการจริงการบันทึกบัญชีการใช้ไฟล์โปรแกรม Excel อัตโนมัติในการบันทึกบัญชีหลักทฤษฎีการคิดวิเคราะห์รายการต่าง ๆ

#### ๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีของในระบบ New e-LAAS
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจการแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ที่ถูกต้อง
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานในระบบ New e-LAAS เป็นปัจจุบัน

#### ๘.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

#### ๙.การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณธาริพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘/Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
  - คุณพัชรี สุกุลเพชร เบอร์โทร ๐๖๑๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
  - คุณกิริติกา เต็มชัย โทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
  - และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัญชีเลขที่ ๖๖๔-๔-๒๗๘๔๑-๘

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่หมายเลข ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘ หรือทาง e-mail : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘
- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธาริพย์ รักการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

## ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ❖ ฝึกปฏิบัติบรรยายการใช้งานระบบ New e-LAAS

ระบบงบประมาณ

การทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

การโอนงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

การเรียกดูรายงานต่าง ๆ ด้านระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับและการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบสรุปใบนำส่งเงิน

การนำเข้าฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและการแก้ไขฐานข้อมูล

การรับชำระเงินภาษีจากฐานข้อมูล เช่น ภาษีป้าย, ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การบันทึกปรับแก้/การบันทึกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การบันทึกเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป

การเรียกดูรายงานด้านการรับเงิน (สมุดเงินสดรับและทะเบียนต่าง ๆ)

ระบบรายจ่าย

ขั้นตอนการจัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)

ขั้นตอนการจัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)

ขั้นตอนการจัดทำฎีกาเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน

การบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ (AP) กรณีจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการบันทึกรายการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง

จากระบบ e-GP

ขั้นตอนการจัดทำเช็ค/รายงานการจัดทำเช็ค/การบันทึกการจ่ายเช็ค

การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

การคืนเงินประกันสัญญาและเงินรับฝากอื่น ๆ

การเรียกดูรายงานด้านการจ่ายเงิน (สมุดเงินสดจ่ายและทะเบียนต่าง ๆ)

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ระบบบัญชี

การปรับปรุงบัญชี งานบัญชีสิ้นปี (การปิดบัญชีขั้นต้น/การปิดบัญชีประจำปี  
(สิ้นปีงบประมาณ))

รายงานงบการเงิน (รายงานประจำวัน, รายงานประจำเดือน, รายงานประจำปี

บัญชีแยกประเภท, รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร,

รายงานระลະเอียดบัญชีระหว่างหน่วยงาน, การค้นหาใบผ่านรายการทางบัญชี

## การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม
๒. ชื่อผู้ใช้ กับริหัสผ่าน
๓. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน)
๔. ฎีกา (มือ) ที่เบิกจ่ายไปแล้วในปี ๒๕๖๘ ก่อนที่จะเข้าระบบ New- laas
๕. ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใบนำส่งเงินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
๖. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

# แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....  
หมู่ที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรสาร .....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน .....ราย ดังนี้ (โปรดเขียนตัวบรรจง)  
รุ่น .....ระหว่างวันที่ .....ณ.....  
จังหวัด .....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

อาหารทั่วไป จำนวน ..... ท่าน       อาหารฮาลาล จำนวน ..... ท่าน

### ๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

คุณธารทิพย์ ๐๖๕ ๙๓๕ ๘๘๓๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร  
คุณพัชรี ๐๘๑ ๑๖๘ ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร  
คุณกิริติยา ๐๙๒ ๙๙๖ ๐๙๘๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

### ๔. ค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้  
โดยโอนผ่าน : บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี โครงการบริการ  
วิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บัญชีเลขที่ ๖๖๔ - ๔ - ๒๗๘๔๑ - ๘  
กรณีชำระวันที่รับลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด